令和８年度見学実習（一部ケアプラン作成実習）チェックシート

	様式	チェック	名　　称	用　　途
実習前	見学実習 様式１	□	令和８年度新潟県介護支援専門員実務研修見学実習受入依頼書 （郵送での到着）	協会から受入事業所への依頼書
		□	見学実習日の調整	実習生からの連絡後、双方で日程調整を行う
		□	見学実習受入研修計画	見学実習期間の研修計画（スケジュール）
	見学実習 様式4	□	令和８年度新潟県介護支援専門員実務研修見学実習記録用紙兼報告書 （実習生用）・・・「１．見学実習の目標（何を学びたいか）」	実習生が見学実習で学びたい内容を把握する （遅くとも実習初日に提出を受ける）
	見学実習 様式２	□	令和８年度新潟県介護支援専門員実務研修見学実習同行訪問同意書	見学実習にて、見学を受け入れて下さる方を選定し事前に同意書を得ておく （見学での訪問日までで構わない）
		□	ケアプラン作成実習対象者の選定（依頼）	見学実習初日の、ケアプラン作成実習を受け入れて下さる方を選定事前に口頭で内諾を得ておく
		□	ケアプラン作成実習の対象者の情報提供の準備	フェースシート他情報提供 様式６「チェックポイントシート」の（状態）が理解できる内容が含まれているもの
実習中	見学実習 様式３	□	令和８年度新潟県介護支援専門員実務研修見学実習同行訪問同意書	実習生から事業所に対しての同意書 （遅くとも、実習初日に実習生からの提出を受ける）
	様式１	（参考）	新潟県介護支援専門員　実務研修で行う実習への協力について（お願い）	実習生⇒対象者へ（協会からの実習への協力依頼）
		（参考）	新潟県介護支援専門員　実務研修　実習承諾書	実習生↔対象者（実習生と対象者とのやりとり）
			新潟県介護支援専門員　実務研修　実習誓約書	
	様式２	□	実習に関する質問票	事務局に対してFAXでの質問票
	様式３	（参考）	課題１　社会資源調査票	実習生の実習課題（ケアプラン作成実習）
	様式４	（参考）	課題２　アセスメント・居宅サービス計画作成実習報告書	
	様式５	（参考）	基本情報及びフェースシート	
	様式６	（参考）	チェックポイントシート	
	様式７	（参考）	居宅サービス計画書（１）（２）週間サービス計画表	
		（参考）	新潟県介護支援専門員　実務研修　自己評価表	
		（参考）	ケアプラン作成実習の評価（評価（アドバイス）内容　※説明会資料NO.2-5）	実習生の作成したケアプランに対しての評価と意見交換の実施
	見学実習 様式４	□	令和８年度新潟県介護支援専門員実務研修見学実習記録用紙兼報告書 （実習生用）・・・「３．実習の振り返り〈指導者コメント〉欄」	各プロセスの実習生の振り返りに対して、指導者のコメントを記載する （実習最終日は、課題提出期限注意）
実習後	見学実習 様式５	□	令和８年度新潟県介護支援専門員実務研修見学実習報告書	グーグルフォームのQRコードから入力送信
	見学実習 様式６	□	評価記録	